

प्रेषक,

आनन्द बद्धन
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता
सिंचाई विभाग
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग—2

देहरादून : दिनांक 15 मई, 2018

विषय : वित्तीय वर्ष 2018-19 में राजस्व पक्ष में अधिष्ठान व्यय की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनावंटन विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1592 / प्र0अभि0 / वि0नि0 / सी-2डी अधि0, दिनांक 09 अप्रैल, 2018 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2018-19 में सिंचाई विभागान्तर्गत राजस्व लेखा के अधिष्ठान व्यय की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष रु0 35191.24 लाख (रु0 तीन अरब इक्यावन करोड़ इक्यानबे लाख चौबीस हजार मात्र) की धनराशि को संलग्नक-1 में वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत व्यय किये जाने हेतु निम्नलिखित शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

- (i) धनराशि का आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्यता हेतु स्पष्ट योजना बनाली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवित्ति धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 के सुरांगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिगाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को सम्मय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुरांगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (ix) वित्त विभाग के शासनादेश सं0-519 / 3(150)-2017 / XXVII(1) / 2018, दि0-02 अप्रैल, 2018 में दिये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और वांछित सूचनायें निर्धारित प्रपत्रों पर यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय।

(x) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 में राजस्व लेखा के अन्तर्गत अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-की संलग्नक में वर्णित मानक मदों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

2. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश 519/3(150)-2017/XXVII(1)/2018, दिनांक 02 अप्रैल, 2018 दिये गये दिशा-निर्देशों के अनुरूप निर्गत की जा रही हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,
(आनन्द बर्द्धन)
प्रमुख सचिव।

संख्या-- ८२७ / ।।-2018-04(04)/2018तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमॉऊ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
8. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

आज्ञा से,
रूपा तोवाल
(देवन्द्र पालीवाल)
अपर सचिव

(धनराशि रु0 लाख में)

मद संख्या व नाम	वित्तीय वर्ष 2018-19 में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2019-17 अवमुक्त की जा रही धनराशि
(अ) 03-निदेशन		
01-वेतन	3841.84	3841.84
03-महगाई भत्ता	332.53	332.53
04-यात्रा व्यय	13.50	13.50
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12.00	12.00
06-अन्य भत्ते	183.18	183.18
07-मानदेय	0.10	0.10
08-कार्यालय व्यय	15.50	15.50
09-विद्युत देय	6.50	6.50
10-जलकर/जल प्रभार	0.50	0.50
11-लेखनसामग्री और फार्मो की छपाई	5.00	5.00
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2.00	2.00
13-टेलीफोन पर व्यय	6.00	6.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	25.00	25.00
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	5.00	5.00
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्मावित्व	1.50	1.50
18-प्रकाशन	1.00	1.00
19-विज्ञापन, बिक्री और विरच्यापन व्यय	1.00	1.00
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	0.50	0.50
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	45.00	45.00
44-प्रशिक्षण व्यय	4.00	4.00
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.50	0.50
46-कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्य	3.00	3.00
47-कम्प्युटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्य	6.00	6.00
योग- 03-निदेशन	4511.15	4511.15
(ब) 04-कार्यकारी		
01-वेतन	25000.00	25000.00
03-महगाई भत्ता	2585.04	2585.04
04-यात्रा व्यय	120.00	120.00
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	35.00	35.00
06-अन्य भत्ते	1783.71	1783.71
07-मानदेय	3.00	3.00
08-कार्यालय व्यय	67.00	67.00
09-विद्युत देय	125.00	125.00
10-जलकर/जलप्रभार	10.00	10.00
11-लेखनसामग्री और फार्मो की छपाई	16.50	16.50
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	7.00	7.00
13-टेलीफोन पर व्यय	8.00	8.00

14—कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों का क्रय	0.01	0.00
15—गाडियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद	28.00	28.00
16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20.00	20.00
17—किराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्व	5.00	5.00
18—प्रकाशन	0.50	0.50
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150.00	150.00
44—प्रशिक्षण व्यय	25.00	25.00
45—अवकाश यात्रा व्यय	2.00	2.00
46—कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कार्य	2.00	2.00
47—कम्प्युटर अनुरक्षण एंव तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्रय	5.00	5.00
योग—04—कार्यकारी	29971.66	29971.65

(स)—05—दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यशालाओं के कार्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विभाग के कार्यप्रभारितों) हेतु एक मुश्त व्यवस्था

02—मजदूरी	600.00	600.00
योग 05	600.00	600.00

(द)—08—सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान

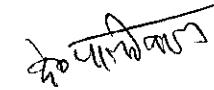
05—यात्रा व्यय	0.44	0.44
06—अन्य भत्ता	1.10	1.10
07—मानदेय	2.00	2.00
08—कार्यालय व्यय	1.50	1.50
11—लेखन सामग्री और फार्म की छपाई	0.20	0.20
12—कार्यालय फर्नीचार एंव उपकरण	0.20	0.20
13—टेलीफोन पर व्यय	0.20	0.20
15—गाडियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद	2.00	2.00
17—किराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्व	0.01	0.00
46—कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कार्य	0.10	0.10
47—कम्प्युटर अनुरक्षण एंव तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्रय	0.20	0.20
योग—08—सलाहकार समिति	7.95	7.94

(द) 11—उत्तराखण्ड वाटर रिसोर्सज मैनेजमेन्ट एवं रेगुलेटरी कमीशन

01—वेतन	79.00	79.00
03—महंगाई भत्ता	5.00	5.00
04—यात्रा भत्ता व्यय	1.00	1.00
06—अन्य भत्ता	7.00	7.00
08—कार्यालय व्यय	0.50	0.50
09—विद्युत देय	0.30	0.30
11—लेखन सामग्री/फार्म की छपाई	1.00	1.00
12—कार्यालय फर्नीचार एंव उपकरण	2.00	2.00
13—टेलीफोन पर व्यय	0.50	0.50
16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	2.00	2.00
22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	0.40	0.40
27—चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0.30	0.30
44—प्रशिक्षण	0.50	0.50

46—कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साप्टवेयर का क्रय	1.00	1.00
योग—11	<u>100.50</u>	100.50
महायोग(03—निर्देशन+04—कार्यकारी+05 दैनिक वेतन भोगी+08 सलाहकार समिति+11 वाटर रिसोर्सज कमीशन	35191.26	35191.24

(रु0 तीन अरब इक्यावन करोड इक्यानबे लाख चौबीस हजार मात्र)


(देवेन्द्र पालीवाल)
अपर सचिव